

ADK/1970/2025

URZĄD GMINY w PRZESMYKACH  
KANCELARIA OGÓLNAwpłynęło  
dnia: 21.02.2025

Numer z rejestru .....

Załatwił Pani:

Popmola  
B

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

|  |   |
|--|---|
| 1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta | Gmina Przesmyki                                     |
| 2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>                          | 17) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; |

## II. Dane oferenta(-tów)

|  |  |
|--|--|
| 1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu |  |
| Uczniowski Klub Sportowy „Trapez” w Łysowie<br>Łysów 89, 08-109 Przesmyki<br>Tel. 25 641 27 28, e-mail: zslysow@op.pl<br>REGON 71238749100000<br>NIP 8212371308                  |  |
| 2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)  | Paweł Iwaniuk<br>25 641 27 28<br>zslysow@op.pl |

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

|   |                                  |               |                  |               |
|---|----------------------------------|---------------|------------------|---------------|
| 1. Tytuł zadania publicznego  | Siatkówka bawi, uczy, integruje. |               |                  |               |
| 2. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>  | Data rozpoczęcia                 | 05.03.2025 r. | Data zakończenia | 30.05.2025 r. |
| 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)  |                                  |               |                  |               |
| <p>Podjęcie działań mających na celu zwiększenie aktywności ruchowej mieszkańców Gminy Przesmyki. W ramach zaplanowanych działań:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizacja turniejów piłki siatkowej skierowanych do uczniów (1 turniej) oraz dla dorosłych mieszkańców Gminy Przesmyki (1 turniej),</li> <li>- organizacja zajęć dla dorosłych przygotowujących do w/w zawodów.</li> </ul> <p>Cele sportowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- promocja aktywnego trybu życia – zachęcanie mieszkańców do aktywności fizycznej i zdrowej rywalizacji.</li> <li>- rozwój umiejętności sportowych – doskonalenie umiejętności gry w siatkówkę i taktyki zespołowej.</li> <li>- popularyzacja siatkówki – zwiększenie zainteresowania tą dyscypliną sportu wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.</li> <li>- możliwość rywalizacji w duchu fair play – nauka zdrowej konkurencji i przestrzegania zasad gry.</li> </ul> <p>Cele społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- integracja społeczności lokalnej – budowanie więzi międzyludzkich poprzez wspólną zabawę i sportowe emocje.</li> <li>- wzmocnianie współpracy i pracy zespołowej – rozwijanie umiejętności współdziałania w grupie.</li> <li>- promowanie wartości takich jak szacunek i solidarność – sport uczy poszanowania przeciwnika oraz zasad gry.</li> <li>- aktywizacja mieszkańców – zachęcenie osób w różnym wieku do udziału w wydarzeniach społecznych i sportowych.</li> <li>- wsparcie lokalnych inicjatyw – możliwość promocji lokalnych sponsorów, organizacji i instytucji.</li> </ul> <p>W ramach pozyskanych środków zostaną zakupione piłki wykorzystane do zaplanowanych działań oraz nagrody dla zwycięzców zawodów sportowych.</p> <p>Miejsce realizacji: sale sportowe w szkołach podstawowych na terenie Gminy Przesmyki.</p> |                                  |               |                  |               |

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

